SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT HÀ ĐÔNG

Số: 09 /KH-THPT HĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025-2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành chương trình GDPT;
- Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;
- Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố;
- Căn cứ công văn số 3358/SGDĐT-GDTrH-GDTTYTNN ngày 08/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2025-2026;
- Căn cứ công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.
- Căn cứ vào đặc điểm tình hình thực tế của Nhà trường, Trường THPT Hà Đông xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

II. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục địa phương

a) Thuận lợi:

- Trường THPT Hà Đông có địa chỉ tại đường Vũ Trọng Khánh, khu đô thị Mộ Lao, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội. Phường Hà Đông có mật độ dân số cao, trên địa bàn Phường có nhiều trường học, đây là điều kiện thuận lợi góp phần phát triển nguồn nhân lực cho địa phương.
- Hà Đông là địa phương có nhiều làng nghề truyền thống như dệt lụa Vạn Phúc, thủ công.... Nhân dân ở địa phương và xung quanh luôn quan tâm đến việc học tập của con em mình.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên luôn có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác giảng dạy, tâm huyết tận tụy với nghề, luôn đoàn kết nhất trí để xây dựng tập thể nhà trường ngày càng phát triển.
- Trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo của Sở GD&ĐT và các Ban ngành đoàn thể trên địa bàn Phường Hà Đông.
- Đây là những điều kiện thuận lợi để trường THPT Hà Đông không ngừng phát triển.

b) Khó khăn:

- Học sinh hiện tại khi được tuyển vào chất lượng không đồng đều cả văn hoá và ý thức rèn luyện, ở phân tán rải rác ở các địa bàn Phường lân cận cho nên gặp khó khăn trong công tác quản lý giáo dục.
- Là địa bàn có mật độ tham gia giao thông đông nên hay bị tắc đường vì vậy ảnh hưởng đến sinh hoạt và học tập của học sinh.
- Một số phụ huynh học sinh còn chưa quan tâm đúng mức để phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

2. Đặc điểm nhà trường

Trường THPT Hà Đông được thành lập ngày 21/6/2006.

Năm học 2025-2026 toàn trường có 24 lớp, 863 học sinh.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên: 50; Trong đó: Ban Giám hiệu: 02; Giáo viên: 50 (giáo viên cơ hữu 38, giáo viên thỉnh giảng 12), cán bộ văn phòng: 15.

100% giáo viên đạt chuẩn trở lên, trong đó có 8 giáo viên trên chuẩn. Tổ chuyên môn gồm 2 tổ: Tổ Tự nhiên (Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học), Tổ Xã hội (Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, GD KT&PL, QPAN, TD, HĐTN, GDĐP) và Tổ Văn phòng.

2.1. Học sinh

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh
Khối 10	11	324
Khối 11	5	168
Khối 12	8	371
Tổng số	**24**	**863**

2.2. Tình hình đội ngũ

TT	Môn	Số lượng giáo viên			Trình độ chuyên môn	
		Tổng số	Cơ hữu	Thỉnh giảng	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1	Toán	10	8	2	10	2
2	Vật lí	4	1	3	4	3
3	Hóa học	1	0	1	1	1
4	Sinh học	3	2	1	3	2
5	Tin học	4	2	2	4	1
6	CN(KTCN)	0	0	0	0	0
7	CN(KTNN)	0	0	0	0	0
8	Ngữ văn	6	6	0	6	1
9	Lịch sử	2	2	0	2	0
10	Địa lí	3	1	2	3	0

11	GDKT-PL	5	4	1	5	2
12	Tiếng Anh	6	6	0	6	1
13	Thể dục	2	2	0	2	
14	GDQP-AN	4	4	0	4	
15	HĐTNHN	GVCN				
16	GDĐP	GVCN				
	Tổng	50	38	12	50	13

2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Số phòng học: 19 phòng đầy đủ trang thiết bị: Màn hình thông minh, bàn ghế, quạt mát, đèn chiếu sáng, điều hoà nhiệt độ, mỗi phòng đều có kết nối gói mạng internet riêng.

- Phòng thí nghiệm, thực hành: 01 phòng Tin học, 01 phòng Vật lí, 01 phòng Hóa học, 01 phòng Sinh học; các phòng thí nghiệm, thực hành đều đáp ứng điều kiện dạy và học.

- Sân chơi và bãi tập diện tích 5.000 m^2 có hệ thống mái che.

2.4. Chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

- Kết quả xếp loại giáo dục 2 mặt như sau:

Tổng số học sinh toàn trường: 1.019, Xếp loại:

Kết quả rèn luyện				**Kết quả học tập**			
Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
941 = 92,35%	67 = 6,58%	11 = 1,08%	0 = 0%	997 = 97,84%	22 = 2,16%	0	0

- Kết quả thi tốt nghiệp THPT: đỗ tốt nghiệp 100% (505/505).

2.5. Kết quả xếp loại thi đua năm học 2024-2025

- Tập thể:

+ Chi bộ đạt danh hiệu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Công đoàn và đoàn thanh niên đạt danh hiệu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Trường đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận là Tập thể Lao động tiên tiến.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026 CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Xây dựng trường THPT Hà Đông thành một trường tư thục có uy tín về chất lượng giáo dục toàn diện, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của ngành giáo dục Thủ đô.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên vững chuyên môn, giỏi nghiệp vụ; thân thiện đoàn kết, nhất trí, vượt khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ, tâm huyết với nghề, đáp ứng được yêu cầu phát triển giáo dục của Nhà trường.

- Nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện của học sinh trên các mặt học tập và rèn luyện; giáo dục học sinh các đức tính: trung thực, tự tin, có khát vọng vươn lên, nhạy bén thích nghi với môi trường; biết tôn trọng, biết lắng nghe và bày tỏ chính kiến của mình.

- Xây dựng môi trường sư phạm xanh – sạch – đẹp – an toàn, có đầy đủ cơ sở vật chất để dạy và học nhằm phát triển các kỹ năng, năng khiếu cho học sinh; tạo lập môi trường thân thiện giữa thầy và trò, giữa nhà trường và cha mẹ học sinh, giữa học sinh với học sinh.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, góp phần phát triển giáo dục địa phương, tạo ra nguồn nhân lực cho địa phương.

2. Các chỉ tiêu cụ thể:

- Chất lượng giáo dục đạo đức: 99,5% Khá, tốt; 0,5% học sinh xếp loại đạt.

- Chất lượng giáo dục học tập: 90% Khá, tốt: Đạt: 10%

+ Tỷ lệ đỗ TN THPT: 100%

+ Tỷ lệ đỗ CĐ + ĐH: trên 80%

+ Tuyển sinh10: Hàng năm tuyển đủ học sinh theo chỉ tiêu Sở GDĐT giao.

- Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ: Đội ngũ giáo viên, nhân viên: 60 đến 80 người; trên 90% cơ hữu; giáo viên đạt chuẩn 100%, đủ số lượng cho tất cả các bộ môn đặc biệt là Ngoại ngữ và Tin học. Tập thể cán bộ, giáo viên đoàn kết nhất trí, có lương tâm nghề nghiệp, có trình độ chuyên môn khá trở lên, có khả năng tiếp cận với thế hệ trẻ đầy biến động và hoàn cảnh gia đình gặp nhiều khó khăn, tiếp tục quan tâm đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đào tạo.

- Danh hiệu thi đua

a) Đối với tập thể

- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Trường đạt danh hiệu Lao động tiên tiến của ngành giáo dục.
- Đơn vị tiên tiến về TDTT, đơn vị có phong trào an ninh bảo vệ Tổ quốc.
- Đơn vị có phong trào Đoàn thanh niên và Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Tham gia tích cực các hoạt động: Văn nghệ, thể dục thể thao của cụm và địa phương.
- Tổ chức hội giảng giáo viên các bộ môn toàn trường dịp 20/11;
- Tham gia thi học sinh giỏi cụm khối 10 và 11. Phấn đấu có học sinh tham gia thi học sinh giỏi môn văn hóa lớp 12 cấp Thành phố.
- Tham gia thi giáo viên giỏi cấp cụm đạt giải cao.
- Tiếp tục đẩy mạnh việc "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh".
- Xây dựng "Nhà trường văn hóa - Nhà giáo mẫu mực-Học sinh thanh lịch".
- Thực hiện tốt phong trào thi đua "Dạy tốt - Học tốt" và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực".
- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT của Sở GD&ĐT "Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm".

b) Đối với cá nhân

- 100% cán bộ giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- 100% gia đình cán bộ giáo viên đạt danh hiệu "Gia đình văn hoá".

IV. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC VÀ KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026 *(Phụ lục 01)*

2. Kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục của khối/ lớp *(Phụ lục 02)*

Thống kê môn học/hoạt động giáo dục theo CT 2018 *(Thông tin chi tiết, chính xác)*

** Các môn học lựa chọn khối 10: 324 học sinh*

STT	Các môn học lựa chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1.	Địa Lý	9	280	2	2
2.	GDKTPL	9	280	2	2
3.	Vật lí	2	44	2	2
4.	Hóa học	2	44	2	2
5.	Sinh học	12	324	2	2
6.	Tin học	12	324	2	2

** Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn khối 10*

STT	Cụm chuyên đề các môn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Toán, Văn, Lý	3	44	1	1
2	Toán, Văn, Sử	9	279	1	1

** Các môn học lựa chọn khối 11: 168 học sinh*

STT	Các môn học lựa chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Địa lý	5	168	2	2
2	GDKTPL	5	168	2	2
5	Sinh học	5	168	2	2
6	Tin học	5	168	2	2

** Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn khối 11*

STT	Cụm chuyên đề các môn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Toán, Văn, Sử	5	168	1	1

** Các môn học lựa chọn khối 12: 371 học sinh*

STT	Các môn học lựa chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Vật Lý	2	94	2	2
2	Hóa học	5	231	2	2
3	Địa lý	6	272	2	2
4	GDKTPL	6	272	2	2
5	Sinh học	5	228	2	2
6	Tin học	8	371	2	2

** Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn khối 12*

STT	Cụm chuyên đề các môn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Toán, Lý, Hóa	2	94	1	1
2	Toán, Văn, Địa	3	137	1	1
3	Toán, Văn, Sinh	3	140	1	1

3. Biên chế lớp

a) Môn học bắt buộc: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Giáo dục quốc phòng và an ninh, Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương

b) Tổ hợp môn lựa chọn và chuyên đề học tập theo từng lớp

TT	LỚP	Nhóm môn học	Tổ hợp môn học lựa chọn	Cụm CĐ học tập (105 tiết/năm)
1	10A1	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
2	10A2	1	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Văn, Lý
3	10A3	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
4	10A4	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
5	10A5	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
6	10A6	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
7	10A7	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
8	10A8	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
9	10A10	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử

TT	LỚP	Nhóm môn học	Tổ hợp môn học lựa chọn	Cụm CĐ học tập (105 tiết/năm)
10	10A11	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
11	10A12	1	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Văn, Lý
13	11A5	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
13	11A6	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
14	11A7	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
15	11A8	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
16	11A9	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sử
17	12A1	1	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
18	12A2	1	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
19	12A3	1	Hóa, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Địa
20	12A4	1	Hóa, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Địa
21	12A5	1	Hóa, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Địa
22	12A6	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sinh
23	12A7	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sinh
24	12A8	1	Sinh, Tin, Địa, GD KT&PL	Toán, Văn, Sinh

4. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, đảm bảo khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục

4.1. Kế hoạch sử dụng nhân sự (phụ lục kèm theo)

4.2. Kế hoạch đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí học sinh đóng góp và các nguồn khác để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh – sạch – đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu. Duy trì, nâng cao Phòng máy vi tính để duy trì dạy thực hành tin học cho học sinh, đảm bảo 100% máy tính được nối mạng và truy cập đều đặn trong giờ làm việc phục vụ giảng dạy và quản lý thông tin giáo dục. Thư viện đảm bảo cung cấp đủ sách giáo khoa và tài liệu tham khảo tối thiểu phục vụ giáo viên giảng dạy, khuyến khích học sinh tham khảo tài liệu trong thư viện và thư viện điện tử.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ làm công tác thiết bị dạy học, nhân viên thư viện, yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Quản lý, sử dụng tốt thiết bị dạy học, tất cả giáo viên sử dụng thiết bị đều phải ghi chép vào sổ đăng ký sử dụng thiết bị để được chuẩn bị trước. Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học.

- Duy trì hệ thống nước uống sạch, đảm bảo đủ nước uống cho học sinh, giữ gìn hệ thống chiếu sáng hợp lí, đảm bảo vệ sinh học đường.

4.3. Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục: Dạy học bổ trợ, liên kết, bồi dưỡng học sinh yếu kém, thực hiện xã hội hóa....).

- Bảo đảm an toàn trường học phòng, phòng chống dịch bệnh, hoàn thành chương trình năm học 2025-2026.
- Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục
- Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lí giáo dục
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý
- Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng và chăm lo đời sống người lao động

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường

a) Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục của Nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh một cách linh hoạt.

Căn cứ khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình trong năm học, Ban Giám hiệu chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học), cụm chuyên đề học tập lựa chọn bảo đảm thời lượng quy định, phù hợp với điều kiện thực hiện của Nhà trường.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

+ Ưu tiên phân công giáo viện chủ nhiệm, giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn; giáo viên đảm nhận nội dung nào trên kế hoạch giáo dục được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó.

+ Xác định cụ thể nội dung và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động được quy định trong chương trình.

- Đối với Nội dung giáo dục của địa phương:

+ Về chương trình: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2803/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở GDĐT về việc dạy học Nội dung giáo dục địa phương cấp THPT.

+ Phân công giáo viên chủ nhiệm đảm nhận, xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục địa phương phù hợp với kế hoạch dạy các môn học có nội dung liên quan không nhất thiết phải tuân theo thứ tự các chuyên đề. Giáo viên dạy chủ đề này thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung về Giáo dục pháp luật về An toàn giao thông; Phòng cháy chữa cháy – Cứu nạn cứu hộ; Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Giáo dục bình đẳng giới; Giáo dục chăm sóc mắt phòng chống mù loà cho học sinh; Giáo dục chủ quyền quốc gia biên giới, biển đảo, Quốc phòng - An ninh; Giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

Giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo vệ thiên nhiên; Giáo dục thông qua di sản; Giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; Giáo dục tăng cường năng lực số kỹ năng chuyển đổi số và các giáo dục lồng ghép khác.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục- thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THPT; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hóa thế giới.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, ứng dụng CNTT trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

e) Tổ chức dạy học 2 buổi/1 ngày theo hướng kết hợp dạy học văn hoá với tổ chức các hoạt động trải nghiệm. Tăng cường phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về kết quả học tập.

f) Có kế hoạch linh hoạt giáo dục để ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) đảm bảo yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu nhằm hình thành, phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Lựa chọn phương pháp phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh đảm bảo chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng SGK, khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú của học sinh.

b) Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, toạ đàm, trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình đổi mới, phương pháp hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá theo yêu cầu GDPT 2018. BGH, các Tổ/Nhóm chuyên môn, các giáo viên tăng cường việc dự giờ trao đổi rút kinh nghiệm coi đó là một giải pháp hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy, bồi dưỡng chuyên môn; Tăng cường phối hợp, trao đổi kinh nghiệm giáo viên giữa các trường THPT trong cụm trường để chia sẻ học hỏi, hỗ trợ, nâng cao chất lượng chuyên môn và sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh THPT theo quy định hiện hành: Thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phải phù hợp với kế hoạch dạy học không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình; Tăng cường thực hiện việc kiểm tra đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập.

Đối với môn ngữ văn tránh sử dụng văn bản, đoạn trích đã được học trong SGK để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề KT định kỳ.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ các môn học

bằng nhận xét kết hợp với đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải đảm bảo tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

c) Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình cho học sinh làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT. Trao đổi chia sẻ các trường THPT trong cụm trường xây dựng thư viện số về đề kiểm tra để trao đổi kinh nghiệm học tập.

d) Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kỳ khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

e) Đối với học sinh chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối năm học. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột Ghi chú của môn học, thuộc học kỳ II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô "Kết quả học tập, rèn luyện trong hè".

g) Việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh THCS và THPT, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học chưa đạt để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp bao gồm BGH, GVCN, giáo viên có kinh nghiệm. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020 - 2021.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung

học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

1.5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

- Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026, tổ chức lựa chọn học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi cấp cụm, Thành phố, đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của của Bộ GDĐT và Sở GD&ĐT.

- Tổ chức thi học sinh giỏi khối 10, 11 cấp trường vào tháng 02/2026, tham gia thi cấp Cụm trường vào tháng 3/2026. Lựa chọn học sinh giỏi bộ môn cho lớp 12 ngay từ lớp 11. Lập đội tuyển xong trước 30/5/2026.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi các môn: Địa lý, GD KT&PL, Tin học.

- Tham gia thi khảo sát khối 11 và khối 12 do Sở Giáo dục & Đào tạo tổ chức.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a. Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

Nhà trường thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục trung học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trường, chuẩn phó hiệu trưởng.

Đảm bảo đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung giáo viên THPT theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

b. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Chấp hành nghiêm túc các đợt tập huấn do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT tập huấn cho giáo viên cốt cán về chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, xây dựng nội dung giáo dục đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tích cực bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lí đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường.

- Tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác giáo dục hướng nghiệp, tư vấn cho học sinh Nhà trường.

- Nhà trường thực hiện rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, cán bộ văn phòng.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Duy trì hệ thống màn hình thông minh, mạng internet ở 100% các phòng học. Duy trì hệ thống camera để phục vụ cho công tác quản lý.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và mua sắm bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu. Thư viện đảm bảo cung cấp đủ sách giáo khoa và tài liệu tham khảo tối thiểu phục vụ giáo viên giảng dạy, khuyến khích học sinh tham khảo tài liệu trong thư viện và thư viện điện tử.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên để tổ chức dạy học và

kiểm tra, đánh giá đảm bảo chất lượng hiệu quả.

- Quản lý, sử dụng tốt thiết bị dạy học, tất cả giáo viên sử dụng thiết bị đều phải ghi chép vào sổ đăng ký sử dụng thiết bị để được chuẩn bị trước. Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học.

- Đảm bảo nước uống cho cán bộ giáo viên và học sinh đạt tiêu chuẩn.

3. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lí giáo dục

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới trong công tác quản lý trong nhà trường. Thực hiện thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường THCS trường THPT .

- Các tổ chuyên môn tự chủ: quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên đảm bảo chất lượng, thiết thực hiệu quả. Các tổ nhóm chuyên môn, cá nhân xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức tốt hội nghị cán bộ giáo viên đầu năm và thông qua các qui định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Thành phố; thống nhất quy chế chi tiêu nội bộ, qui chế dân chủ của đơn vị, qui định dạy thêm, học thêm, qui định thu chi tài chính.

- Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý giáo dục; chú trọng quản lý chất lượng giáo dục, chất lượng đầu ra.

- Chỉ đạo chặt chẽ công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo chuyên đề việc quản lý hoạt động dạy học, giáo dục của các nhà trường, công tác giảng dạy, công tác chủ nhiệm của giáo viên ... Thành viên Ban giám hiệu, trưởng các đoàn thể, các tổ chuyên môn và từng bộ phận công tác định kỳ rà soát hoạt động của mình theo kế hoạch đã đặt ra đồng thời thực hiện lưu giữ các hồ sơ, tài liệu hàng năm nhằm hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm và chất lượng phục vụ của Nhà trường.

- Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, triển khai thí điểm học bạ điện tử theo kế hoạch số 844/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức cá nhân liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới trong giáo dục.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, học sinh, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của nhà trường; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh. Sử dụng sổ điểm điện tử. Yêu cầu giáo viên nhập số liệu vào hệ thống phần mềm đúng tiến độ của Nhà trường, đảm bảo tính chính xác của số liệu.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh tiếp tục sử dụng hệ thống tin nhắn điện tử ít nhất 2 tuần/lần nhằm tăng cường mối liên hệ giữa Nhà trường và cha mẹ học sinh.

- Duy trì công tác thông tin hai chiều thông qua việc sử dụng có hiệu quả trang Website của Trường, của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội và mạng Internet.

- Ứng dụng hợp lý CNTT trong giảng dạy môn học và từng bài học.

5. Công tác thi đua, khen thưởng và chăm lo đời sống người lao động

- Việc đăng ký thi đua được các tổ công tác và cá nhân thực hiện ngay từ đầu năm học. Ban thi đua của Trường thực hiện đúng theo các quy định của Ban thi đua cấp trên.

- Tổ chức thi đua với chủ đề "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học" bằng nhiều hoạt động thiết thực; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục. Tổ chức thao giảng 02 đợt nhân dịp 20/11 và 26/3.

- Chăm lo đời sống cán bộ giáo viên nhân viên đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách với người lao động; hướng dẫn cán bộ giáo viên nhân viên hiểu rõ nguyên tắc tài chính trong chi tiêu và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Kịp thời khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích trong năm học. Tổ chức cho cán bộ giáo viên nhân viên đi tham quan học tập kết hợp du lịch vào dịp nghỉ hè.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Hiệu trưởng

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ công việc giáo dục của Nhà trường, tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, cụ thể:

- Xây dựng chiến lược phát triển Nhà trường; xây dựng kế hoạch giáo dục hàng năm của Trường trình HĐT phê duyệt và tổ chức thực hiện; chương trình kế hoạch công tác hàng tháng, hàng tuần, các báo cáo của Nhà trường theo quy định và yêu cầu của cấp trên.

- Chỉ đạo toàn diện công tác: Quản lý giáo viên, kiểm tra và đánh giá nhiệm vụ của giáo viên theo quy định; phân công giáo viên giảng dạy và xếp thời khóa biểu…

- Làm chủ tịch các hội đồng: Thi đua - Khen thưởng; Kỷ luật; Tuyển sinh.

- Trực tiếp điều hành công tác tuyển sinh đầu cấp và thi tốt nghiệp trung học phổ thông quốc gia. Phê duyệt sổ điểm và học bạ học sinh khối 12. Quyết định thành lập Ban Hồ sơ, hướng dẫn đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng.

- Phụ trách công tác đối ngoại, mối quan hệ giữa Nhà trường và chính quyền địa phương và các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Dự các cuộc họp theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, của phường Hà Đông và các cơ quan có liên quan.

- Phân công nhiệm vụ và kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Hiệu trưởng; ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ của Hiệu trưởng khi cần thiết

2. Phó Hiệu trưởng Phạm Gia Sinh

Tham mưu giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm của Nhà trường; các báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cấp trên; Điều hành công tác quản lý, phân công giáo viên giảng dạy và xếp thời khóa biểu; Công tác giáo vụ; công tác quản sinh, an ninh, an toàn trường học; công tác phong trào, đoàn thể, cụ thể:

- Chỉ đạo và phê duyệt các kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn; kế hoạch giáo dục của giáo viên; xây dựng kế hoạch dự giờ giáo viên và các kế hoạch kiểm tra theo quy định; các hoạt động sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.
- Công tác thi giáo viên dạy giỏi, thi học sinh giỏi và các hoạt động chuyên môn khác (nếu có).
- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và theo yêu cầu của Nhà trường.
- Theo dõi, chỉ đạo công tác giảng dạy của giáo viên và các hoạt động của giáo viên chủ nhiệm. Công tác quản lý các loại sổ sách của giáo viên.
- Chỉ đạo công tác Đoàn thanh niên và các hoạt động phong trào. Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung sinh hoạt lớp và chào cờ buổi thứ 2 hàng tuần
- Công tác chuyển đổi số, cổng thông tin điện tử và quản lý phần mềm dữ liệu của Nhà trường.
- Phê duyệt sổ điểm và học bạ học sinh khối 10, 11.
- Công tác quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do Nhà trường tổ chức; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường học.
- Công tác hướng nghiệp.
- Các nhiệm vụ khác khi được giao.

3. Bà Nguyễn Thị Thanh Nhã (thành viên HĐT)

Thực hiện công tác tài chính, kế toán; cơ sở vật chất và các dịch vụ cung cấp cho học sinh, chấm công cán bộ giáo viên, cụ thể:

- Quản lý, điều hành công tác thu - chi của Nhà trường;
- Công tác quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do Nhà trường tổ chức. Công tác bảo hiểm học sinh, y tế học đường;
- Cung ứng áo phát đồng phục, sách vở, bút viết cho học sinh;
- Công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh; Quản lý thư viện, phòng thí nghiệm thực hành, phòng bộ môn và các phòng học hoặc làm việc khác phục vụ giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

- Quản lý dịch vụ canteen, tổ chức phục vụ ăn trưa cho cán bộ, giáo viên và học sinh. Công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh học đường. Công tác lễ tân Nhà trường.

- Giám đốc Quỹ Khuyến học, Khuyến tài của Nhà trường

4. Ban chấp hành Đoàn trường

- Lập kế hoạch hoạt động và đăng kí các nội dung, phần việc của Đoàn Thanh niên nhà trường theo từng tháng, học kỳ và năm học.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để có các chương trình huấn luyện kỹ năng sống, các hoạt động trải nghiệm, các trò chơi khoa học; thành lập và duy trì hoạt động các câu lạc bộ kỹ năng mềm; đội, nhóm văn nghệ... Duy trì và phát triển các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao hằng năm của Trường.

- Phát hiện và xây dựng lực lượng nòng cốt từ các chi đoàn lớp để xây dựng phong trào: "Trường học thân thiện, học sinh tích cực", thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu nhận và xử lý các thông tin phản hồi từ học sinh.

5. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ, kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn.

- Tổ chức họp phân công hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp dạy học, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học.

- Chủ động kiểm tra kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy của các thành viên đảm bảo đúng quy định.

- Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bám sát nhiệm vụ năm học và chủ đề năm học để triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của Trường và học sinh.

6. Tổ Văn phòng

Tổ Văn phòng Trường có trách nhiệm giúp việc Ban Giám hiệu thực hiện các công tác giáo vụ, tổng hợp kết quả học tập của học sinh và toàn bộ các nhiệm vụ của Văn phòng trường; đề xuất, thực hiện các công việc liên quan quản lý học sinh, công tác văn thư và quản lý các con dấu của trường theo quy định. Thực hiện công tác an ninh an toàn trường học, công tác PCCC, phòng chống lụt bão….

7. Giáo viên chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm gắn với đối tượng học sinh lớp.

- Phát động phong trào thi đua tại lớp, tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh.

- Quan tâm chú ý đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, động viên thăm hỏi, đề xuất nhà trường cấp học bổng cho những học sinh nghèo, vượt khó trong học tập và rèn luyện.

- Quan tâm đến học sinh có học lực yếu, đề xuất các giải pháp giúp đỡ các em vươn lên trong học tập.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với cha mẹ học sinh để thông báo tình hình học tập và rèn luyện của học sinh.

Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên trong Trường lập kế hoạch

cụ thể để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, có vấn đề nảy sinh, vướng mắc cần báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Chủ tịch HĐT;
- BGH; Các Tổ trưởng CM;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÀ ĐÔNG

Phạm Gia Sinh

Ngày 15 tháng 9 năm 2025
PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÀ ĐÔNG

Đỗ Văn Phụng

Phụ lục 01

LỊCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026
TRƯỜNG THPT HÀ ĐÔNG

1. Ngày khai giảng: 05/9/2025
2. Kết thúc học kỳ 1: 16/01/2026 bắt đầu học kỳ 2: 19/01/2026
Hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ 2 trước ngày 29/5/2026
Kết thúc năm học: 30/5/2025
3. Thi Tốt nghiệp THPT: Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Tuyển sinh 10 năm học 2026-2027: trước 31/7/2026.

Tháng 8/2025

- Tổ chức kiểm tra cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn.
- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và làm thủ tục cho học sinh chuyển đi theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
- Tập trung khối 10 từ 4/8 phổ biến các nội dung chuẩn bị cho năm học mới.
- Tập trung học sinh ôn tập văn hoá từ 11/8/2025.
- Tham gia họp đầu năm theo lịch của Sở GD&ĐT.
- Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất cho năm học mới: cấp phát đủ hồ sơ, sổ sách, văn phòng phẩm cho CBGV và các lớp.
- Phổ biến nội quy trường học và An toàn giao thông, học sinh và gia đình ký cam kết.
- Triển khai các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh 2/9.

Tháng 9/2024

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 nộp về Sở trước 30/9/2025.
- Tổ chức khai giảng học sinh vào ngày 5/9.
- Tổ chức hội nghị cán bộ, giáo viên đầu năm học (Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học, thông qua quy chế, quy định làm việc của CBGV, Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn …). Đăng ký thi đua tập thể và cá nhân.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động của Nhà trường, các tổ nhóm chuyên môn và các cá nhân.
- Tham gia tập huấn giáo vụ đầu năm học do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Phối hợp với công an phường Hà Đông xây dựng kế hoạch và thực hiện tổ chức phổ biến, tuyên truyền pháp luật về ATGT cho học sinh.
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo định kỳ.
- Tổ chức đại hội các chi đoàn học sinh và chi đoàn giáo viên - đại hội đoàn trường.
- Đăng ký dự thi học sinh giỏi thành phố do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Thống kê học sinh diện yếu kém về văn hoá để có kế hoạch bồi dưỡng.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Phát động thi đua đợt 2 chào mừng 71 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10), 71 năm truyền thống ngành giáo dục Thủ đô và chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11). Thời gian thực hiện từ 21/9 đến hết 20/11.

- Triển khai thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm giai đoạn 2022-2025".

Tháng 10/2025

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ.

- Phối hợp với công an Phường Hà Đông tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh theo kế hoạch.

- Tham dự các chuyên đề môn học do Sở GDĐT tổ chức.

- Kỷ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10) và Ngày phụ nữ Việt Nam (20/10).

- Tổ chức họp cha, mẹ học sinh lần 1.

- Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao cho học sinh.

- Tham gia các hoạt động của cụm thi đua số 10.

- Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.

- Tổ chức kiểm tra giữa HKI.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tham dự các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức môn lịch sử, địa lý.

- Tổ chức cho học sinh hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp.

- Khảo sát nguyện vọng của học sinh khối 12 đăng ký ôn tập môn lựa chọn phục vụ cho thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

Tháng 11/2025

- Các hoạt động chào mừng 20 – 11: Tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam; tổ chức Hội giảng chào mừng 20 -11; tổ chức thi văn nghệ và báo tường các khối lớp.

- Cử giáo viên tham gia dự thi giáo viên giỏi cụm thi đua số 10: GD KT&PL, Tin học, Địa lý.

- Tham dự các chuyên đề do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.

- Sơ kết thi đua đợt 2.

- Phát động thi đua đợt 3: Chào mừng kỷ niệm 81 năm Ngày thành lập QĐNDVN và 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam. Thời gian thực hiện từ 21/11/2025 đến 03/2/2026.

- Phối hợp với công an Phường Hà Đông tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.

- Tham gia ngày hội STEM cấp Cụm, Thành phố.

Tháng 12/2025

- Giáo dục truyền thống ngày kỷ niệm: 19 - 22/12.
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo chuyên đề.
- Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp Thành phố do Sở GD&ĐT tổ chức (môn vật lý, môn sinh học);
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Tổ chức kiểm tra đánh giá HK I.
- Phối hợp với công an Phường Hà Đông tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.

Tháng 1/2026

- Tham dự các chuyên đề do Sở GD&ĐT tạo tổ chức (môn tin học và GD KT&PL).
- Sinh hoạt chuyên đề các tổ chuyên môn.
- Sơ kết học HK I năm học 2025– 2026. Gửi các báo cáo về Sở GD&ĐT trước ngày 10/01/2026.
- Họp cha, mẹ của học sinh toàn trường lần 2.
- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của HK II.
- Tiếp tục triển khai tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ngăn chặn sử dụng các loại pháo, vật liệu nổ, vũ khí nóng...trong dịp trước và sau Tết nguyên đán.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 10, khối 11.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

Tháng 2/2026

- Tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2.
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo chuyên đề.
- Dự sinh hoạt chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức (môn âm nhạc, mỹ thuật).
- Phối hợp với công an Phường Hà Đông tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.
- Phân công trực Tết Nguyên đán, tổ chức gặp mặt đầu xuân và triển khai các hoạt động của Trường ngay sau ngày nghỉ Tết, chống rã đám sau Tết Nguyên đán.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 ôn tập các môn thi TN THPT Quốc gia.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Phát động thi đua đợt 4: Chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3) và các ngày kỷ niệm (30/4); (1/5); (19/5). Thời gian thực hiện từ 4/2/2026 đến 26/3/2026.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.

Tháng 3/2026

- Tham gia chuyên đề chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức (môn Tiếng anh, Ngữ văn).
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo chuyên đề.
- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3, 'Tháng thanh niên' và các hoạt động giao lưu trong học sinh;
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tổ chức kiểm tra giữa HK II.
- Tổ chức cho học sinh toàn trường ngoại khoá chào mừng thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (Kết nạp Đoàn viên) ;
- Tổ chức kiểm tra khảo sát môn văn hoá đối với lớp 11,12 do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Phối hợp với công an Phường Hà Đông tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.
- Tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh năm học 2026-2027 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 ôn tập các môn thi TN THPT Quốc gia.
- Chuẩn bị hồ sơ đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027.

Tháng 4/2026

- Kỷ niệm ngày Giải phóng Miền nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Phối hợp với công an Phường Hà Đông tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.
- Kiểm tra đánh giá học kỳ II.
- Rà soát dữ liệu học sinh lớp 12 trên CSDL Ngành.
- Kiểm tra tiến độ hoàn thành chương trình giảng dạy theo kế hoạch giảng dạy của Bộ GD&ĐT.
- Tổ chức hướng dẫn học sinh khối 12 đăng ký dự thi THPT quốc gia và đăng ký xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng năm học 2025-2026.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 ôn tập các môn thi TN THPT Quốc gia.
- Tham gia hội nghị hướng dẫn chuyên môn chuẩn bị cho kỳ thi THPT năm 2026.

Tháng 5/2026

- Tham gia chuyên đề chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức (môn GDTC và GDQP&AN).
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 136 năm Ngày sinh nhật Bác Hồ.
- Kết thúc chương trình trước ngày 29/5/2026.
- Kết thúc năm học ngày 30/5/2026.

- Tổ chức cho học sinh khối 12 ôn tập các môn thi TN THPT Quốc gia.
- Hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục cho học sinh (cả 3 khối) trên CSDL Ngành.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè.
- Tổng kết năm học trước ngày 27/5/2026.
- Chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT 2026.
- Họp cha, mẹ học sinh cuối năm.
- Xếp loại thi đua, khen thưởng cấp trường.
- Triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10.
- Phổ biến quy chế thi THPT Quốc gia cho giáo viên và học sinh khối 12.
- Tổ chức cho Cán bộ, giáo viên tham quan du lịch cuối tháng 5/2026.

Tháng 6/2025

- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ thi đua nộp về Sở GD&ĐT.
- Triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10.
- Triển khai hoạt động hè và giới thiệu học sinh về địa phương sinh hoạt.
- Tham gia cử giáo viên tham gia coi thi tốt nghiệp THPT Quốc gia.
- Học sinh khối 12 tham dự thi tốt nghiệp THPT Quốc gia (dự kiến ngày 11,12/6/2026)

Tháng 7/2026

- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10.
- Đánh giá tổng thể hoạt động, tự kiểm tra chất lượng nội bộ;
- Kiểm tra hoạt động hè.
- Chuẩn bị năm học mới 2026 – 2027.

Phụ lục 02

PHÂN PHỐI SỐ TIẾT HỌC TRONG TUẦN NĂM HỌC 2025-2026

KHỐI 10, 11, 12			
Nội dung giáo dục		**Số tiết học/lớp**	
		HK I	**HK II**
Môn học bắt buộc	Ngữ văn	3	3
	Toán	3	3
	Ngoại ngữ 1	3	3
	Lịch sử	1	2
	Giáo dục thể chất	2	2
	Giáo dục QP và AN	1	1
Môn học lựa chọn	Địa lý	2	2
	Giáo dục KT và PL	2	2
	Vật lý	2	2
	Hóa học	2	2
	Sinh học	2	2
	Tin học	2	2
Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)		3	3
Hoạt động giáo dục bắt buộc	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	3	3
Nội dung giáo dục địa phương		1	1