

Số: 03 /KH-THPT HD

Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành chương trình GDPT;
- Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;
- Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố;
- Căn cứ công văn số 2946/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2024 – 2025;
- Căn cứ vào đặc điểm tình hình thực tế của Nhà trường để Trường THPT Hà Đông xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025.

II. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, giáo dục địa phương

a) Thuận lợi:

- Trường THPT Hà Đông có địa chỉ tại đường Vũ Trọng Khánh, khu đô thị Mộ Lao, phường Mộ Lao, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội. Quận Hà Đông có 17 đơn vị hành chính cấp phường, mật độ dân số cao, Quận có nhiều trường học từ mầm non tới đến đại học đóng trên địa bàn. Đây là điều kiện thuận lợi góp phần phát triển nguồn nhân lực cho địa phương.

- Quận Hà Đông có nhiều làng nghề truyền thống như rèn Đa Sĩ, dệt lụa Vạn Phúc, các khu công nghiệp ở phường Yên Nghĩa, phường Biên Giang. Nhân dân địa phương và xung quanh luôn quan tâm đến việc học văn hóa của con em mình.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên luôn có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác giảng dạy, tâm huyết tận tụy với nghề, luôn đoàn kết nhất trí để xây dựng tập thể nhà trường ngày càng vững mạnh.

- Trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo của Sở GD&ĐT và các Ban ngành đoàn thể, địa bàn Phường Mộ Lao và Quận Hà Đông

- Đây là những điều kiện thuận lợi để trường THPT Hà Đông không ngừng phát triển về số lượng và chất lượng.

b) Khó khăn:

- Học sinh lớp 11, 12 hiện tại khi được tuyển vào chất lượng không đồng đều cả văn hoá và ý thức rèn luyện. Học sinh ở phân tán nhiều nơi rải rác ở các địa bàn Huyện lân cận cho nên gặp nhiều khó khăn trong công tác quản lý giáo dục.

- Là địa bàn đông dân nên hay bị tắc đường và khó khăn trong công tác quản lý về an ninh trật tự và tệ nạn xã hội.

- Một số phụ huynh học sinh còn chưa quan tâm đúng mức phối hợp với nhà trường để giáo dục học sinh.

2. Đặc điểm nhà trường

Trường THPT Hà Đông được thành lập ngày 21/6/2006. Năm học 2024-2025 toàn trường có 25 lớp, 1016 học sinh. Đội ngũ cán bộ, giáo viên: 71; Trong đó: Ban Giám hiệu: 03; Giáo viên: 58 (giáo viên cơ hữu 46, giáo viên thỉnh giảng 12), cán bộ văn phòng: 13. 100% giáo viên đạt chuẩn trở lên, trong đó có 1 PGS, 4 tiến sĩ. Tổ chuyên môn gồm 7 tổ: Tổ Ngữ văn, Tổ Toán, Tổ Ngoại ngữ, Tổ Tự nhiên (Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học), Tổ Xã hội (Lịch sử, Địa lý, GDKT-PL), Tổ GD TC-QPAN, Tổ Văn phòng.

2.1. Học sinh

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh
Khối 10	05	146
Khối 11	08	364
Khối 12	12	506
Tổng số	25	1016

2.2. Tình hình đội ngũ

TT	Môn	Số lượng giáo viên			Trình độ chuyên môn	
		Tổng số	Cơ hữu	Thỉnh giảng	Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1	Toán	11	10	01	08	03
2	Vật lí	07	04	03	04	03
3	Hóa học	02	0	02	02	0
4	Sinh học	03	02	01	01	02
5	Tin học	03	01	02	01	02
6	CN(KTCN)	0	0	0	0	0
7	CN(KTNN)	0	0	0	0	0
8	Ngữ văn	06	05	01	05	01
9	Lịch sử	02	02	0	02	0
10	Địa lí	02	02	0	02	0
11	GDKT-PL	02	02	0	02	0
12	Tiếng Anh	09	07	02	08	01
13	Thể dục	02	02	0	02	0
14	GDQP-AN	05	05	0	05	0
15	HỆTNHN	04	04	0	03	01
	Tổng	58	46	12	45	13

2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Số phòng học: 19 phòng đầy đủ trang thiết bị: Màn hình thông minh, bàn ghế, quạt mát, đèn chiếu sáng, điều hoà nhiệt độ.

- Phòng thí nghiệm, thực hành: 01 phòng Tin học, 01 phòng Vật lí, 01 phòng Hóa học, 01 phòng Sinh học; các phòng thí nghiệm, thực hành đều đáp ứng đầy đủ cho việc dạy và học.

- Sân chơi và bãi tập diện tích 5000 m² có hệ thống mái che.

2.4. Chất lượng giáo dục năm học 2023-2024

- Kết quả xếp loại hai mặt giáo dục 2 mặt như sau:

Khối 12 theo Thông tư số 58: Tổng số 480 học sinh.

Hạnh kiểm:		Văn hóa:	
Tốt: 444 =	92,5 %	Giỏi: 387 =	80,63%
Khá: 36 =	7,5 %	Khá: 93 =	19,38%
T. bình: 0		T. bình: 0	
Yếu: 0		Yếu: 0	
		Kém: 0	

Khối 11 theo Thông tư số 22

Tổng số 529 học sinh.

Kết quả học tập				Kết quả rèn luyện			
Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
114 = 21,55%	324 = 61,25%	86 = 16,26%	05 = 0,95%	444 = 83,93%	79 = 14,93%	6 = 1,13%	0

Khối 10 theo Thông tư số 22:

Tổng số 441 học sinh.

Kết quả học tập				Kết quả rèn luyện			
Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
76 = 17,23%	270 = 61,22%	93 = 21,09%	02 = 0,45%	357 = 80,95%	76 = 17,23%	08 = 1,81%	0

- Kết quả thi tốt nghiệp THPT: đỗ tốt nghiệp 100% (480/480).

2.5. Kết quả xếp loại thi đua năm học 2023-2024

- Chi bộ đạt danh hiệu hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Công đoàn và đoàn thanh niên đạt danh hiệu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tập thể: Nhà trường đề nghị cấp trên công nhận là Tập thể Lao động tiên tiến.

III. NHIỆM VỤ VÀ MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Nhiệm vụ:

1.1 Năm học 2024-2025 là năm học với chủ đề “*Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương*”. Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông 2018.

1.2 Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện chương trình GDPT 2018; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất; tăng cường mua sắm bổ sung trang thiết bị tối thiểu phục vụ cho dạy và học. Đảm bảo đủ SGK cho học sinh và giáo viên, cung cấp đủ tài liệu Giáo dục địa phương cho giáo viên và học sinh.

1.3 Đảm bảo đội ngũ giáo viên đủ số lượng và chuẩn hoá trình độ đào tạo; thực hiện bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

Tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai chương trình GDPT 2018 đối với lớp 12, đảm bảo hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục THPT.

1.4 Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hoá hình thức tổ chức các hoạt động tích hợp phát triển kỹ năng cho học sinh nâng cao giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh sau THPT.

1.5 Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

1.6 Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết công tác chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; thực hiện triển khai thí điểm học bạ số.

2. Mục tiêu chung

- Xây dựng đội ngũ giáo viên vững chuyên môn, giỏi nghiệp vụ; đoàn kết, nhất trí, vượt khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ, tâm huyết với nghề, đáp ứng được yêu cầu phát triển giáo dục của Nhà trường.

- Nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện của học sinh trên các mặt học tập và rèn luyện; giáo dục học sinh các đức tính: trung thực, tự tin, có khát vọng vươn lên, nhạy bén thích nghi với môi trường; biết tôn trọng, biết lắng nghe và bày tỏ chính kiến của mình.

- Xây dựng môi trường sư phạm xanh – sạch – đẹp – an toàn, có đầy đủ cơ sở vật chất để dạy và học nhằm phát triển các kỹ năng, năng khiếu cho học sinh; tạo lập môi trường thân thiện giữa thầy và trò, giữa nhà trường và cha mẹ học sinh, giữa học sinh với học sinh.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, góp phần phát triển giáo dục địa phương, tạo ra nguồn nhân lực cho địa phương.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

3.1. Đối với tập thể

- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Trường đạt Lao động tiên tiến của ngành giáo dục.
- Đơn vị tiên tiến về TĐTT, đơn vị có phong trào an ninh bảo vệ Tổ quốc.
- Đơn vị có phong trào Đoàn thanh niên và Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Tham gia tích cực các hoạt động: Văn nghệ, thể dục thể thao của cụm và địa phương.

- Tổ chức hội giảng giáo viên các bộ môn toàn trường dịp 20/11;

- Tham gia thi học sinh giỏi cụm khối 10 và 11. Tham gia thi học sinh giỏi một số môn văn hóa lớp 12.

- Tham gia thi giáo viên giỏi cấp cụm: Môn Toán, Tiếng anh.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Xây dựng “Nhà trường văn hóa-Nhà giáo mẫu mực-Học sinh thanh lịch”.

- “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch 4340/KH-SGDĐT của Sở GD&ĐT “Nhà trường cùng chung tay phát triển – thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm”.

- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh lớp 12.

3.2. Đối với cá nhân

- 100% cán bộ giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- 100% gia đình cán bộ giáo viên đạt danh hiệu “Gia đình văn hoá”.

3.3. Phân đấu kết quả cuối năm học của học sinh toàn trường

- Kết quả học tập: Tốt 50%, Khá 45%, Đạt 5%, Chưa đạt 0%.

- Học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT 100%, trong đó có 70% vào Đại học, Cao đẳng.

- Kết quả rèn luyện: Tốt 82%, Khá 18%, Đạt 0%, Chưa đạt 0%.

- Kết nạp đoàn viên mới, cuối năm đạt tỷ lệ 70% học sinh là đoàn viên.

IV. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC VÀ KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 - 2025

(Phụ lục 01)

2. Kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục của khối/ lớp

(Phụ lục 02)

Thống kê môn học/hoạt động giáo dục theo CT 2018 (Thông tin chi tiết, chính xác)

* Các môn học lựa chọn khối 12: 506 học sinh

S T T	Các môn học lựa chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1.	Địa Lý	9	366	2	2
2.	GDKTPL	10	371	2	2
3.	Vật lí	4	185	2	2
4.	Hóa học	8	330	2	2
5.	Sinh học	5	226	2	2
6.	Tin học	12	506	2	2

* Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn khối 12

S T T	Cụm chuyên đề các môn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Toán, Lí, Hóa	3	140	1	1
2	Toán, Văn, Địa	8	321	1	1
3	Toán, Lý, Sinh	1	45	1	1

* Các môn học lựa chọn khối 11: 364 học sinh

S T T	Các môn học lựa chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Địa lý	6	273	2	2
2	GDKTPL	6	273	2	2
3	Vật lý	2	91	2	2
4	Hóa học	5	227	2	2
5	Sinh học	5	228	2	2
6	Tin học	8	364	2	2

* Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn khối 11

S T T	Cụm chuyên đề các môn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Toán, Lý, Hóa	2	91	1	1
2	Toán, Văn, Địa	3	136	1	1
4	Toán, Văn, Sinh	3	137	1	1

* Các môn học lựa chọn khối 10: 146 học sinh

S T T	Các môn học lựa chọn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Địa lý	5	146	2	2
2	GDKTPL	5	146	2	2
3	Sinh học	5	146	2	2
4	Tin học	5	146	2	2

* Cụm Chuyên đề học tập lựa chọn khối 10

S T T	Cụm chuyên đề các môn	Số lớp	Số học sinh	Số tiết thực hiện trong HKI	Số tiết thực hiện trong HKII
1	Toán, Văn, Sử	5	146	1	1

3. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, đảm bảo khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục

3.1. Kế hoạch sử dụng nhân sự (phụ lục kèm theo)

3.2. Kế hoạch đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí học sinh đóng góp và các nguồn khác để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh – sạch – đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu. Duy trì, nâng cao Phòng máy vi tính để duy trì dạy thực hành tin học cho học sinh, đảm bảo 100% máy tính được nối mạng và truy cập đều đặn trong giờ làm việc phục vụ giảng dạy và quản lý thông tin giáo dục. Thư viện đảm bảo cung cấp đủ sách giáo khoa và tài liệu tham khảo tối thiểu phục vụ giáo viên giảng dạy, khuyến khích học sinh tham khảo tài liệu trong thư viện.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ làm công tác thiết bị dạy học, nhân viên thư viện, yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Quản lý, sử dụng tốt thiết bị dạy học, tất cả giáo viên sử dụng thiết bị đều phải ghi chép vào sổ đăng ký sử dụng thiết bị để được chuẩn bị trước. Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học.

- Duy trì hệ thống nước uống sạch, đảm bảo đủ nước uống cho học sinh, giữ gìn hệ thống chiếu sáng hợp lí, đảm bảo vệ sinh học đường.

3.3. Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

- Bảo đảm an toàn trường học phòng, phòng chống dịch bệnh, hoàn thành chương trình năm học 2024-2025.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lí giáo dục

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lí

- Làm tốt công tác thi đua, khen thưởng và chăm lo đời sống người lao động

V. MỘT SỐ NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường

a) Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục của Nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh một cách linh hoạt.

Căn cứ khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình trong năm học, Ban Giám hiệu chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học), cụm chuyên đề học tập lựa chọn bảo đảm thời lượng quy định, phù hợp với điều kiện thực hiện của Nhà trường.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

+ Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn; giáo viên đảm nhận nội dung nào trên kế hoạch giáo dục được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó.

+ Xác định cụ thể nội dung và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động được quy định trong chương trình; tùy theo loại hình hoạt động, linh hoạt bố trí thời lượng phù hợp giữa các tuần; phân định rõ thời gian tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, bảo đảm không trùng với thời gian chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường.

- Đối với Nội dung giáo dục của địa phương:

+ Về chương trình: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2803/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở GDĐT về việc dạy học Nội dung giáo dục địa phương cấp THPT.

+ Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục địa phương phù hợp với kế hoạch dạy các môn học có nội dung liên quan không nhất thiết phải tuân theo thứ tự các chuyên đề. Giáo viên dạy chủ đề này thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

- Đối với việc tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn: Linh hoạt bố trí sĩ số học sinh theo từng lớp học để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh phù hợp với điều kiện của Nhà trường. Đẩy mạnh tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng ký, lựa chọn môn học phù hợp với năng lực, sở trường và định hướng nghề nghiệp của học sinh, đảm bảo công khai minh bạch.

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung về Giáo dục pháp luật về An toàn giao thông; Phòng cháy chữa cháy – Cứu nạn cứu hộ; Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Giáo dục bình đẳng giới; Giáo dục chăm sóc mắt phòng chống mù loà cho học sinh; Giáo dục chủ quyền quốc gia biên giới, biển đảo, Quốc phòng - An ninh; Giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; Giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo vệ thiên nhiên; Giáo dục thông qua di sản; Giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; Giáo dục tăng cường năng lực số kỹ năng chuyển đổi số và các giáo dục lồng ghép khác.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục- thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THPT; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hóa thế giới.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, ứng dụng CNTT trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

e) Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hoà nhập cho học sinh khuyết tật.

f) Tổ chức dạy học 2 buổi/1 ngày theo hướng kết hợp dạy học văn hoá với tổ chức các hoạt động trải nghiệm. Tăng cường phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về kết quả học tập.

g) Có kế hoạch linh hoạt giáo dục để ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) đảm bảo yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu nhằm hình thành, phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Lựa chọn phương pháp phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh đảm bảo chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai

thác sử dụng SGK, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú của học sinh.

b) Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm, trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình đổi mới, phương pháp hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá theo yêu cầu GDPT 2018. BGH, các tổ chuyên môn, các giáo viên tăng cường việc dự giờ trao đổi rút kinh nghiệm coi đó là một giải pháp hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy, bồi dưỡng chuyên môn; tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022 – 2025. Tăng cường phối hợp trao đổi kinh nghiệm giáo viên giữa các trường THPT trong cụm trường để chia sẻ học hỏi, hỗ trợ, nâng cao chất lượng chuyên môn và sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh THPT theo quy định hiện hành: Thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phải phù hợp với kế hoạch dạy học không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình; Tăng cường thực hiện việc kiểm tra đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập.

Đối với môn ngữ văn tránh sử dụng văn bản, đoạn trích đã được học trong SGK để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề KT định kỳ.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ các môn học bằng nhận xét kết hợp với đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải đảm bảo tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

c) Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình cho học sinh làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT. Trao đổi chia sẻ các trường THPT trong cụm trường xây dựng thư viện số về đề kiểm tra để trao đổi kinh nghiệm học tập.

d) Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn được thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kỳ khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

e) Đối với học sinh chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối năm học. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột Ghi chú của môn học, thuộc học kỳ II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “Kết quả học tập, rèn luyện trong hè”.

g) Việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh THCS và THPT, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học chưa đạt để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp bao gồm BGH, GVCN, giáo viên có kinh nghiệm; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 4/12/2018 của UBND Thành phố triển khai Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025" của Thủ tướng chính phủ; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020 - 2021.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

1.5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

- Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, tổ chức lựa chọn học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi cấp cụm, Thành phố, đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GD&ĐT.

- Tổ chức thi học sinh giỏi khối 10, 11 cấp trường vào tháng 02/2025, tham gia thi cấp Cụm trường vào tháng 3/2025. Lựa chọn học sinh giỏi bộ môn cho lớp 12 ngay từ lớp 11. Lập đội tuyển xong trước 30/5/2025.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi các môn: Toán, Tiếng anh.

- Tham gia thi khảo sát khối 11 và khối 12 do Sở Giáo dục & Đào tạo tổ chức.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a. Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

Nhà trường thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng.

Đảm bảo đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung giáo viên THPT theo chuẩn đạo tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

b. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Chấp hành nghiêm túc các đợt tập huấn do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT tập huấn cho giáo viên cốt cán về chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, xây dựng nội dung giáo dục đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tích cực bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng SGK mới gắn với bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác giáo dục hướng nghiệp, tư vấn cho học sinh Nhà trường.

- Nhà trường thực hiện rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, cán bộ văn phòng.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí để tăng cường cơ sở vật chất. Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh – sạch – đẹp, an toàn theo quy định.

- Duy trì hệ thống màn hình thông minh, mạng internet ở 100% các phòng học. Duy trì hệ thống camera để phục vụ cho công tác quản lý.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và mua sắm bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu. Mua sắm bổ sung và bảo dưỡng máy vi tính để đảm bảo dạy thực hành tin học cho học sinh, đảm bảo 100% máy tính được nối mạng và truy cập đều đặn trong giờ làm việc phục vụ giảng dạy và quản lý thông tin giáo dục. Thư viện đảm bảo cung cấp đủ sách giáo khoa và tài liệu tham khảo tối thiểu phục vụ giáo viên giảng dạy, khuyến khích học sinh tham khảo tài liệu trong thư viện và thư viện điện tử.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá đảm bảo chất lượng hiệu quả.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ làm công tác thiết bị dạy học, nhân viên thư viện, yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của Nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Quản lý, sử dụng tốt thiết bị dạy học, tất cả giáo viên sử dụng thiết bị đều

phải ghi chép vào sổ đăng ký sử dụng thiết bị để được chuẩn bị trước. Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học.

- Đảm bảo nước uống cho cán bộ giáo viên và học sinh đạt tiêu chuẩn.

3. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới trong công tác quản lý trong nhà trường. Thực hiện thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường THCS trường THPT .

- Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của Nhà trường.

- Các tổ chuyên môn tự chủ: quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên đảm bảo chất lượng, thiết thực hiệu quả. Các tổ nhóm chuyên môn, cá nhân xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức tốt hội nghị cán bộ giáo viên đầu năm và thông qua các qui định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Thành phố; thống nhất quy chế chi tiêu nội bộ, qui chế dân chủ của đơn vị, qui định dạy thêm, học thêm, qui định thu chi tài chính.

- Chú trọng xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo. Đặc biệt coi trọng việc phát triển đội ngũ đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đạt chuẩn về trình độ đào tạo và chuẩn nghề nghiệp; phấn đấu có nhiều nhà giáo, cán bộ quản lý mẫu mực với phẩm chất tốt, chuyên môn giỏi, phong cách đẹp, tâm huyết và trách nhiệm với nghề.

- Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý giáo dục; chú trọng quản lý chất lượng giáo dục, chất lượng đầu ra. Tăng cường việc xây dựng nề nếp, kỷ cương trong nhà trường. Tích cực đổi mới công tác kiểm tra đánh giá, thi và tuyển sinh. Thực hiện tốt công tác quản lý trường học đảm bảo “Kỷ cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá”. Ban giám hiệu tham gia dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch và đột xuất đồng thời trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy, học và giáo dục của nhà trường.

- Chỉ đạo chặt chẽ công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra theo chuyên đề việc quản lý hoạt động dạy học, giáo dục của các nhà trường, công tác giảng dạy, công tác chủ nhiệm của giáo viên ... Thành viên Ban giám hiệu, trưởng các đoàn thể, các tổ chuyên môn và từng bộ phận công tác định kỳ rà soát hoạt động của mình theo kế hoạch đã đặt ra đồng thời thực hiện lưu giữ các hồ sơ, tài liệu hàng năm nhằm hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm và chất lượng phục vụ của Nhà trường.

- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá và thi. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục. Khắc phục ngay tình trạng thực hiện sai chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí công việc và từng chức danh quản lý.

- Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, triển khai thí điểm học bạ điện tử theo kế hoạch số 844/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

- Làm tốt công tác quản lý trên tinh thần “Bám sát cơ sở - Kỷ cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá”. Cán bộ quản lý các đơn vị phải tham gia

giảng dạy theo đúng qui định, tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học của Nhà trường. Cải tiến công tác thông tin hai chiều thông qua việc sử dụng có hiệu quả mạng Internet. Đổi mới công tác thi đua, tạo nên phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong Nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức cá nhân liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới trong giáo dục. Tình hình kết quả thực hiện chương trình SGK mới.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, học sinh, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của nhà trường; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh. Sử dụng sổ điểm điện tử. Yêu cầu giáo viên nhập số liệu vào hệ thống phần mềm đúng tiến độ của Nhà trường, đảm bảo tính chính xác của số liệu.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh tiếp tục sử dụng hệ thống tin nhắn điện tử nhằm tăng cường mối liên hệ giữa Nhà trường và cha mẹ học sinh.

- Duy trì công tác thông tin hai chiều thông qua việc sử dụng có hiệu quả trang Website của Trường, của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội và mạng Internet.

- Ứng dụng hợp lý CNTT trong giảng dạy môn học và từng bài học.

5. Công tác thi đua, khen thưởng và chăm lo đời sống người lao động

- Việc đăng ký thi đua được các tổ công tác và cá nhân thực hiện ngay từ đầu năm học. Ban thi đua của Trường thực hiện đúng theo các quy định của Ban thi đua cấp trên.

- Tổ chức thi đua với chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” bằng nhiều hoạt động thiết thực; phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục. Tổ chức thao giảng 02 đợt nhân dịp 20/11 và 26/3.

- Chăm lo đời sống cán bộ giáo viên nhân viên đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách với người lao động; hướng dẫn cán bộ giáo viên nhân viên hiểu rõ nguyên tắc tài chính trong chi tiêu và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Kịp thời khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích trong năm học. Tổ chức cho cán bộ giáo viên nhân viên đi tham quan học tập kết hợp du lịch vào dịp nghỉ hè.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Hiệu trưởng Nguyễn Tất Vinh

- Phụ trách chung các công việc giáo dục của Nhà trường, thực hiện các nghị quyết và chỉ đạo trực tiếp của Hội đồng quản trị/Hội đồng trường, cụ thể:

- Chỉ đạo xây dựng: Chiến lược phát triển Nhà trường; Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường; Quy chế làm việc của Ban Giám hiệu; kế hoạch giáo dục hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện; chương trình kế hoạch công tác hàng tháng, hàng tuần, các báo cáo của Nhà trường theo quy định và yêu cầu của cấp trên.

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ: Quản lý giáo viên, phân công công tác, kiểm tra và đánh giá nhiệm vụ của giáo viên theo quy định; phân công giáo viên giảng dạy và xếp thời khóa biểu; duyệt bài đăng website của trường.

- Làm chủ tịch các hội đồng: Thi đua - Khen thưởng; Kỷ luật; Tuyển sinh.

- Chỉ đạo hoạt động của Tổ Toán; công tác tuyển sinh đầu cấp và thi tốt nghiệp trung học phổ thông quốc gia. Chỉ đạo các hoạt động, phê duyệt sổ điểm và học bạ học sinh khối 10.

- Phụ trách công tác đối ngoại, giữ mối quan hệ tốt đẹp giữa Nhà trường và chính quyền địa phương và các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Dự các cuộc họp theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo, của quận Hà Đông và phường Mộ Lao.

- Phân công nhiệm vụ và kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Hiệu trưởng; ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ của Hiệu trưởng khi cần thiết.

- Chỉ đạo thực hiện công việc phát sinh đột xuất trong trường và công việc theo yêu cầu của Hội đồng quản trị trường.

2. Phó Hiệu trưởng Phạm Gia Sinh

2.1. Tham mưu giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng: Chiến lược phát triển; kế hoạch giáo dục, kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm của Nhà trường; các báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cấp trên.

- Công tác giáo vụ; công tác quản lý, phân công giáo viên giảng dạy và xếp thời khóa biểu.

- Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2.2. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực sau:

- Công tác chuyên môn, công tác giáo vụ và kiểm tra nội bộ.

- Xây dựng và thực hiện quy chế làm việc và các kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn; kế hoạch giáo dục của giáo viên; kế hoạch dự giờ giáo viên và các kế hoạch kiểm tra theo quy định; các hoạt động sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.

- Công tác quản lý các loại sổ sách của giáo viên.

- Công tác thi giáo viên dạy giỏi, thi học sinh giỏi và các hoạt động chuyên môn khác (nếu có).

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và theo yêu cầu của Nhà trường.

- Theo dõi, chỉ đạo công tác giảng dạy của giáo viên và các hoạt động của giáo viên chủ nhiệm.

- Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung sinh hoạt lớp và chào cờ thứ 2 hàng tuần.

- Công tác Đoàn thanh niên và công tác công đoàn, đề xuất chăm lo đời sống giáo viên, nhân viên.

- Làm các báo cáo sơ kết, tổng kết chuyên môn theo quy định.
- Công tác chuyên đổi số, công thông tin điện tử và quản lý phần mềm dữ liệu của Nhà trường.

- Phụ trách các tổ: Tổ Tự nhiên; Tổ Ngoại ngữ; chỉ đạo các hoạt động và phê duyệt sổ điểm, học bạ học sinh khối 11.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thế Quang,

3.1. Tham mưu giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng các nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường.
- Xây dựng chương trình công tác hàng tháng của Nhà trường và lịch công tác hàng tuần của Ban Giám hiệu.

- Quản lý, hướng dẫn hồ sơ chuyên môn của giáo viên.

- Làm các báo cáo thuộc lĩnh vực được phân công theo yêu cầu của các cấp có thẩm quyền.

- Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Phối hợp điều hòa các hoạt động giáo dục trong trường.

3.2. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực sau:

- Công tác quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do Nhà trường tổ chức; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường học.

- Tiếp nhận học sinh chuyển đến; làm thủ tục cho học sinh chuyển đi.

- Công tác hướng nghiệp, dạy nghề, bảo hiểm học sinh, y tế học đường.

- Chỉ đạo các hoạt động và phê duyệt sổ điểm, học bạ học sinh khối 12. Hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng....

- Công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Phụ trách các tổ: Tổ Văn; Tổ Xã hội; Tổ Thể chất - QPAN.

- Ghi chép biên bản các cuộc họp HĐSP, họp BGH và các cuộc họp khác do BGH tổ chức.

- Phối hợp với thầy Phạm Gia Sinh thực hiện công tác chuyên môn, công tác giáo vụ, chỉ đạo chuẩn bị nội dung sinh hoạt lớp và chào cờ thứ hai hàng tuần.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Bà Nguyễn Thị Thanh Nhã (thành viên HĐQT)

4.1. Tham mưu và giúp Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh;

- Công tác khuyến học, khuyến tài.

4.2. Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực sau:

- Quản lý toàn diện công việc đầu tư trang thiết bị phòng lớp học và các dịch vụ cung cấp cho học sinh.

- Công tác văn phòng; quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động của cán bộ văn phòng, bộ phận bảo vệ và lao công.

- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo đáp ứng kịp thời yêu cầu phục vụ dạy học.

- Quản lý thư viện, phòng thí nghiệm thực hành, phòng bộ môn và các phòng học hoặc làm việc khác phục vụ giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

- Công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.
- Làm Giám đốc Quỹ Khuyến học, Khuyến tài của Nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Chủ tịch Công đoàn

- Lập kế hoạch, đăng kí các nội dung, phần việc của Công đoàn trường theo từng tháng, học kỳ và năm học.

- Chỉ đạo hoạt động của các tổ trưởng công đoàn, vận động xây dựng đạo đức lối sống, theo dõi và tổng hợp phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Chú trọng hoạt động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; Xây dựng Trường học Hạnh phúc – An toàn.

- Tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025.

- Làm công tác tư tưởng theo dõi động viên cán bộ, công chức khắc phục khó khăn, trong đó coi trọng yếu tố tâm lý để tạo động lực làm việc trong giáo viên, tổ chức các hoạt động kiểm tra đánh giá theo các tiêu chí đã đề ra.

- Động viên cán bộ - giáo viên nhân viên tự học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và hoàn thành tốt kế hoạch giáo dục của Nhà trường đề ra.

6. Ban chấp hành đoàn trường

- Lập kế hoạch hoạt động và đăng kí các nội dung, phần việc của Đoàn Thanh niên nhà trường theo từng tháng, học kỳ và năm học.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để có các chương trình huấn luyện kỹ năng sống, các hoạt động trải nghiệm, các trò chơi khoa học; thành lập và duy trì hoạt động các câu lạc bộ kỹ năng mềm; đội, nhóm văn nghệ... Duy trì và phát triển các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao hằng năm của Trường.

- Phát hiện và xây dựng lực lượng nòng cốt từ các chi đoàn lớp để xây dựng phong trào: “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu nhận và xử lý các thông tin phản hồi từ học sinh.

7. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, xây dựng kế hoạch dạy học tổ chuyên môn; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học.

- Chủ động kiểm tra kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy của các thành viên đảm bảo đúng quy định.

- Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư 22/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Bám sát nhiệm vụ năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường và tình hình học sinh.

8. Tổ Văn phòng

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ.

- Phối hợp và tổ chức phân công cán bộ văn phòng; sử dụng các phương tiện, thiết bị cho khâu quản lý hồ sơ, sổ sách, sách giáo khoa hợp lý, khoa học;

- Hợp rút kinh nghiệm từng bộ phận kịp thời về tiến độ công việc chung của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với các tổ chuyên môn để làm tốt các nhiệm vụ của tổ.

9. Giáo viên chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm gắn với đối tượng học sinh lớp.

- Phát động phong trào thi đua tại lớp, tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh.

- Quan tâm chú ý đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, động viên thăm hỏi, đề xuất nhà trường cấp học bổng cho những học sinh nghèo, vượt khó trong học tập và rèn luyện.

- Quan tâm đến học sinh có học lực yếu, đề xuất các giải pháp giúp đỡ các em vươn lên trong học tập.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với cha mẹ học sinh để thông báo tình hình học tập và rèn luyện của học sinh.

Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên trong Trường lập kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, có vấn đề nảy sinh, vướng mắc cần báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Chủ tịch HĐQT (HĐQT);
- Các đ/c Bí thư, Phó bí thư chi bộ;
- BGH; Các Tổ trưởng CM;
- Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN;
- Trưởng Ban đại diện CMHS trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten Signature]

Nguyễn Tất Vinh

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Ngày 30 tháng 8 năm 2024

CHỦ TỊCH HĐQT



[Handwritten Signature]

Đỗ Văn Phụng

**LỊCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025
TRƯỜNG THPT HÀ ĐÔNG**

1. Ngày khai giảng: 05/9/2024

2. Kết thúc học kỳ 1: 15/01/2025 bắt đầu học kỳ 2: 20/01/2025

Hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ 2 trước ngày 30/5/2025

Kết thúc năm học: 31/5/2025

3. Tuyển sinh 10 năm học 2025-2026: trước 31/07/2025

4. Thi Tốt nghiệp THPT: Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tháng 8/2024

- Tổ chức kiểm tra cho học sinh khối 11 có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn.

- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và làm thủ tục cho học sinh chuyển đi theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Tập trung khối 10 từ 5/8 phổ biến các nội dung chuẩn bị cho năm học mới.

- Tập trung học sinh ôn tập văn hoá từ 12/8/2024.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.

- Tham gia họp giáo vụ đầu năm theo lịch của Sở GD&ĐT.

- Dự triển khai học bạ số do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

- Phổ biến nội quy trường học và An toàn giao thông, học sinh và gia đình ký cam kết.

Tháng 9/2024

- Tổ chức khai giảng học sinh vào ngày 5/9.

- Tổ chức hội nghị cán bộ, giáo viên đầu năm học (Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học, thông qua quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ...). Đăng ký thi đua tập thể và cá nhân.

- Phát động tiếp tục thực hiện cuộc vận động ‘Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh’, ‘tháng an toàn giao thông’ đầu năm học.

- Ban hành các kế hoạch hoạt động của Nhà trường, các tổ nhóm chuyên môn và các cá nhân.

- Cấp phát đầy đủ các hồ sơ, sổ sách, văn phòng phẩm cho giáo viên và các lớp.

- Phối hợp với công an phường Mộ Lao xây dựng kế hoạch và thực hiện tổ chức phổ biến, tuyên truyền pháp luật cho học sinh.

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo định kỳ.

- Tổ chức đại hội các chi đoàn học sinh và chi đoàn giáo viên - đại hội đoàn trường.

- Đăng ký dự thi học sinh giỏi thành phố do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Thống kê học sinh diện yếu kém về văn hoá để có kế hoạch bồi dưỡng.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Phát động thi đua đợt 2 chào mừng 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10), 70 năm truyền thống ngành giáo dục Thủ đô và chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11). Thời gian thực hiện từ 6/9 đến hết 20/11.

- Triển khai thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm giai đoạn 2022-2025”.

Tháng 10/2024

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ.
- Phối hợp với công an Phường Mộ Lao tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh theo kế hoạch.
- Tham dự các chuyên đề môn học do Sở GDĐT tổ chức.
- Kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10) và Ngày phụ nữ Việt Nam (20/10).
- Tổ chức họp cha, mẹ học sinh lần 1.
- Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao cho học sinh.
- Tham gia các hoạt động của cụm Hà Đông - Hoài Đức.
- Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Tổ chức kiểm tra giữa HKI.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tham dự các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tổ chức cho học sinh khối 10, khối 11 hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp.
- Khảo sát nguyện vọng của học sinh khối 12 đăng ký ôn tập môn lựa chọn phục vụ cho thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Tháng 11/2024

- Các hoạt động chào mừng 20 – 11: Tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam và 70 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô; tổ chức Hội giảng chào mừng 20 -11; tổ chức thi văn nghệ và báo tường các khối lớp.

- Cử giáo viên tham gia dự thi giáo viên giỏi cụm Hà Đông – Hoài Đức môn: Toán và Tiếng Anh.

- Tham dự các chuyên đề do Sở Giáo dục đào tạo tổ chức.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Phát động thi đua đợt 3: Chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập QĐNDVN và 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam. Thời gian thực hiện từ 21/11/2024 đến 03/2/2025.

- Phối hợp với công an Phường Mộ Lao tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.

Tháng 12/2024

- Giáo dục truyền thống ngày kỷ niệm: 19 - 22/12.
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo chuyên đề.
- Tổ chức học sinh khối 12 hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Kiểm tra HK I.
- Phối hợp với công an Phường Mộ Lao tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.

Tháng 1/2025

- Tham dự các chuyên đề do Sở GD&ĐT tạo tổ chức.
- Sinh hoạt chuyên đề các tổ chuyên môn.
- Sơ kết học HK I năm học 2024 – 2025. Gửi các báo cáo về Sở GD&ĐT trước ngày 10/01/2025.
- Họp cha, mẹ của học sinh toàn trường lần 2.
- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của HK II.
- Tiếp tục triển khai tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ngăn chặn sử dụng các loại pháo, vật liệu nổ, vũ khí nóng...trong dịp trước và sau Tết nguyên đán.
- Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/ 2025).
- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 10, khối 11 để dự thi cấp cụm.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động từ thiện dịp Tết nguyên đán.

Tháng 2/2025

- Tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo chuyên đề.
- Dự sinh hoạt chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Phối hợp với công an Phường Mộ Lao tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.
- Tổ chức gặp mặt đầu xuân và triển khai các hoạt động của Trường ngay sau ngày nghỉ Tết, chống rã đám sau Tết nguyên đán.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 ôn tập các môn thi TN THPT Quốc gia.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Phát động thi đua đợt 4: Chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3) và các ngày kỷ niệm (30/4); (1/5); (19/5). Thời gian thực hiện từ 4/2/2025 đến 26/3/2025.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Chuẩn bị các điều kiện tiếp đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về kiểm tra để giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10.

Tháng 3/2025

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo chuyên đề.
- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3, ‘Tháng thanh niên’ và các hoạt động giao lưu trong học sinh;
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra giữa HK II.
- Tổ chức cho học sinh toàn trường ngoại khoá chào mừng thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (Kết nạp Đoàn viên) ;
- Tham gia thi Olympic bộ môn văn hóa lớp 10 và 11 do cụm tổ chức.
- Tổ chức khảo sát môn văn hoá đối với lớp 11 do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Phối hợp với công an Phường Mộ Lao tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 ôn tập các môn thi TN THPT Quốc gia.

Tháng 4/2025

- Kỷ niệm ngày Giải phóng Miền nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Phối hợp với công an Phường Mộ Lao tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.
- Hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra cuối Học kì II và tổ chức ôn tập các môn thi THPT Quốc gia cho học sinh khối 12.
- Tham gia thi khảo sát khối 12 do sở tổ chức.
- Hoàn thành kế hoạch, kiểm tra giáo viên.
- Kiểm tra tiến độ hoàn thành chương trình giảng dạy theo kế hoạch giảng dạy của Bộ GD&ĐT.
- Tổ chức hướng dẫn học sinh khối 12 đăng ký dự thi THPT quốc gia và đăng ký xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng năm học 2024-2025.
- Tổ chức học tăng cường cho học sinh.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 ôn tập các môn thi TN THPT Quốc gia.

Tháng 5/2025

- Kiểm tra học kỳ II.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 135 năm Ngày sinh nhật Bác Hồ.
- Kết thúc chương trình trước ngày 25/5/2025.
- Kết thúc năm học ngày 31/5/2025.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 ôn tập các môn thi TN THPT Quốc gia.
- Hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục cho học sinh (cả 3 khối).
- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè.
- Xếp loại thi đua cả năm của cán bộ, giáo viên năm 2024-2025 và đánh giá chuẩn giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng
- Tổng kết năm học trước ngày 25/5/2025.
- Chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT 2025.
- Họp cha, mẹ học sinh cuối năm.
- Xếp loại thi đua, khen thưởng cấp trường.
- Triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10.
- Phổ biến quy chế thi THPT Quốc gia cho giáo viên và học sinh khối 12.
- Tổ chức cho Cán bộ, giáo viên tham quan du lịch cuối tháng 5/2025.

Tháng 6/2025

- Tổ chức cho học sinh khối 12 ôn tập các môn thi TN THPT Quốc gia.
- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, hồ sơ thi đua nộp về Sở GD&ĐT.
- Triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10.
- Triển khai hoạt động hè và giới thiệu học sinh về địa phương sinh hoạt.
- Cử giáo viên tham gia coi thi tốt nghiệp THPT Quốc gia.
- Học sinh khối 12 tham dự thi tốt nghiệp THPT Quốc gia (dự kiến ngày

26,27 tháng 6 năm 2025)

Tháng 7 và 8/2025

- Bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý hè.
- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10.
- Chuẩn bị năm học mới 2025 – 2026.

PHÂN PHỐI SỐ TIẾT HỌC TRONG TUẦN NĂM HỌC 2024-2025

KHỐI 10, 11, 12			
Nội dung giáo dục		Số tiết học/lớp	
		HK I	HK II
Môn học bắt buộc	Ngữ văn	3	3
	Toán	3	3
	Ngoại ngữ 1	3	3
	Lịch sử	1	2
	Giáo dục thể chất	2	2
	Giáo dục QP và AN	1	1
Môn học lựa chọn	Địa lý	2	2
	Giáo dục KT và PL	2	2
	Vật lý	2	2
	Hóa học	2	2
	Sinh học	2	2
	Tin học	2	2
Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)		3	3
Hoạt động giáo dục bắt buộc	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	3	3
Nội dung giáo dục địa phương		1	1

KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2024-2025

Tháng	Tuần	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật
8/2024					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30	31	1/9
9/2024	1	2	3	4	5 Khai giảng	6	7	8
	2	9	10	11	12	13	14	15
	3	16	17	18	19	20	21	22
	4	23	24	25	26	27	28	29
10/2024	5	30	1/10	2	3	4	5	6
	6	7	8	9	10	11	12	13
	7	14	15	16	17	18	19	20
	8	21	22	23	24	25	26	27
11/2024	9	28	29	30	31	1/11	2	3
	10	4	5	6	7	8	9	10
	11	11	12	13	14	15	16	17
	12	18	19	20 NgNGVN	21	22	23	24
12/2024	13	25	26	27	28	29	30	1/12
	14	2	3	4	5	6	7	8
	15	9	10	11	12	13	14	15
	16	16 KT HK1	17 KT HK1	18 KT HK1	19 KT HK1	20 KT HK1	21	22
	17	23 KT HK1	24 KT HK1	25 Nghỉ đông	26 Nghỉ đông	27 Nghỉ đông	28	29
1/2025	18	30 Nghỉ đông	31 Nghỉ đông	1/1 Nghỉ tết DL	2 Nghỉ tết DL	3 Nghỉ tết DL	4	5
	19	6	7	8	9	10 Nộp B/c SK	11	12
	20	13	14	15 KT HK1	16 HK2	17	18	19
	21	20 Nghỉ tết ÂL	21 Nghỉ tết ÂL	22 Nghỉ tết ÂL	23 Nghỉ tết ÂL	24 Nghỉ tết ÂL	25	26
	22	27 Nghỉ tết ÂL	28 Nghỉ tết ÂL	29 Nghỉ tết ÂL	30 Nghỉ tết ÂL	31 Nghỉ tết ÂL	1/2	2
2/2025	23	3	4	5	6	7	8	9
	24	10	11	12	13	14	15	16
	25	17	18	19	20	21	22	23
	26	24	25	26	27	28	1/3	2
3/2025	27	3	4	5	6	7	8	9
	28	10	11	12	13	14	15	16
	29	17	18	19	20	21	22	23
	30	24	25	26	27	28	29	30
4/2025	31	31	1/4	2	3	4	5	6
	32	7 Nghỉ giỗ tổ	8	9	10	11	12	13
	33	14	15	16	17	18	19	20
	34	21	22	23	24	25	26	27
5/2025	35	28	29	30 Nghỉ lễ	1/5 Nghỉ lễ	2	3	4
	36	5	6	7	8	9	10	11
	37	12	13	14	15	16	17	18
	38	19	20	21	22	23	24	25
	39	26	27	28	29	30 kết thúc NH	31	

Lịch học từ T2- T6 (2 buổi/ 1 ngày trong tuần)
T7 các tổ sinh hoạt chuyên môn và họp Hội Đồng theo lịch

TRƯỜNG THPT HÀ ĐÔNG

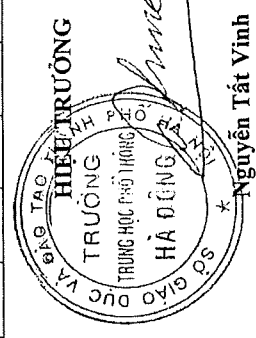
PHÂN PHỐI MÔN TỰ CHỌN, CỤM CHUYÊN ĐỀ HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2024-2025

KHỐI	LỚP	MÔN TỰ CHỌN	CHUYÊN ĐỀ	HĐTN- HN	GDĐP	
Khối 12	12A1	L, H, S, T	T, L, H	Giáo viên Chủ nhiệm	Giáo viên Sử	
	12A2 12A3	L, H, KT-PL, Tin	T, L, H			
	12A4 12A5 12A6 12A7 12A12	Đ, KT-PL, H, Tin	T, V, Đ			
	12A8	Đ, L, S, Tin	T, L, S			
	12A9 12A10 12A11	Đ, KT-PL, S, Tin	T, V, Đ			
KHỐI	LỚP	MÔN TỰ CHỌN	CHUYÊN ĐỀ	HĐTN- HN	GDĐP	
Khối 11	11A1 11A2	L, H, S, Tin	T, L, H	Giáo viên Chủ nhiệm	Giáo viên Sử	
	11A3 11A4 11A5	H, KT-PL, Đ, Tin	T, V, Đ			
	11A6 11A7 11A8	S, KT-PL, Đ, Tin	T, V, S			
KHỐI	LỚP	MÔN TỰ CHỌN	CHUYÊN ĐỀ	HĐTN- HN	GDĐP	
Khối 10	10A5 10A6 10A7 10A8 10A9	Đ, KT-PL, S, Tin	T, V, Sử	Giáo viên Chủ nhiệm	Giáo viên Sử	

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT HÀ ĐÔNG

PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY HK I – NĂM HỌC 2024 – 2025
Hà Nội, ngày 08/8/2024

TT	Lớp Môn	12A1	12A2	12A3	12A4	12A5	12A6	12A7	12A8	12A9	12A10	12A11	12A12	11A1	11A2	11A3	11A4	11A5	11A6	11A7	11A8	10A5	10A6	10A7	10A8	10A9
1	Chủ nhiệm	Nhất (Sinh)	Hương (Toán)	Ánh (Lý)	M.Chí (Toán)	Hương (Văn)	Giang (Toán)	H.Thảo (Văn)	Thảo (N ²)	L.Anh (N ²)	Long (Toán)	Thom (Địa)	Thái (N ²)	Trang (Toán)	Dương (Văn)	Q.Chí (Sú)	Giang (N ²)	Phượng (N ²)	Linh (Toán)	Ninh (N ²)	Hàng (KTPL)	Uyên (Địa)	V.Ngọc (Văn)	Ngọc (Sinh)	Nhung (KTPL)	Tùng (Sú)
2	Văn	H.Thảo	H.Thảo	V.Ngọc	Hương	H.Thảo	H.Thảo	H.Thảo	V.Ngọc	Dương	Dương	Liên	Lả Thảo	Lả Thảo	Dương	Lả Thảo	Dương	Lả Thảo	Lả Thảo	Liên	Liên	H.Thảo	V.Ngọc	V.Ngọc	V.Ngọc	Hương
3	Toán	Hương	Hương	Long	M.Chí	M.Chí	Giang	Giang	Trang	Trang	Long	Ngọc	Trang	Trang	Hương	Linh	Ngọc	Ngọc	Linh	Giang	Giang	Long	Linh	M.Chí	M.Chí	Long
4	NN	Thái	Phượng	L.Anh	Phượng	Phượng	Phượng	Ninh	Thảo	L.Anh	Thảo	Kiến	Thái	Thái	Thái	Thảo	Giang	Phượng	Phượng	Kiến	Kiến	Giang	L.Anh	Giang	Giang	L.Anh
5	Sử	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Chi	Tùng
6	Địa	//	//	//	Thom	Uyên	Uyên	Thom	Thom	Uyên	Uyên	Thom	Thom	//	//	Thom	Thom	Uyên	Uyên	Uyên	Uyên	Uyên	Uyên	Thom	Thom	Uyên
7	KTPL	//	Nhung	Nhung	Nhung	Nhung	Hàng	Hàng	//	Hàng	Hàng	Hàng	Nhung	//	//	Hàng	Hàng	Nhung	Nhung	Nhung	Hàng	Hàng	Hàng	Nhung	Hàng	
8	Sinh	Nhất	//	//	//	//	//	Nhất	Nhất	Nhất	Ngọc	Ngọc	//	Ngọc	Ngọc	//	//	//	Nhất	Nhất	Ngọc	Ngọc	Ngọc	Ngọc	Nhất	
9	Tin	Văn	Văn	Năng	Năng	Năng	Năng	Năng	Năng	Năng	Năng	Thái	Thái	Văn	Văn	Văn	Văn	Thái	Thái	Thái	Năng	Năng	Năng	Năng	Hương	
10	Lý	Ánh	Ánh	Ánh	//	//	//	Ánh	Ánh	Ánh	//	//	//	Ánh	Ánh	//	//	//	Ánh	Ánh	//	//	//	//	//	
11	Hóa	K.Phương	K.Phương	K.Phương	Hải	Hải	Hải	Hải	//	//	//	Hải	Hải	K.Phương	Hải	Hải	Hải	K.Phương	K.Phương	//	//	//	//	//	//	
12	GDTC	Phong	Phong	Phong	Phong	Phong	Phong	Q.Anh	Q.Anh	Q.Anh	Q.Anh	Q.Anh	Q.Anh	Phong	Phong	Phong	Phong	Q.Anh	Q.Anh	Q.Anh	Q.Anh	Phong	Phong	Phong	Phong	
13	OPAN	P.Tuấn	P.Tuấn	P.Tuấn	P.Tuấn	P.Tuấn	P.Tuấn	P.Tuấn	Q.Anh	Q.Anh	Lưu	Lưu	Lưu	Lưu	Lưu	Lưu	Kiểm	Kiểm	Kiểm	Kiểm	L.Tuấn	L.Tuấn	L.Tuấn	L.Tuấn	L.Tuấn	
14	GDBP	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Chi	Tùng	Tùng	Tùng	Tùng	Chi	Tùng	Tùng	Chi	
15	HĐTN	Nhất	Hương	Ánh	M.Chí	Hương	Giang	H.Thảo	Thảo	L.Anh	Long	Thom	Thái	Trang	Dương	Q.Chí	Giang	Phượng	Linh	Ninh	Hàng	Uyên	V.Ngọc	Ngọc	Nhung	



DANH SÁCH GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP NĂM HỌC 2024 – 2025

TT	HỌ VÀ TÊN	GVCN	SỐ ĐIỆN THOẠI	GHI CHÚ
KHỐI 10				
1	Đình Thị Tú Uyên	10A5	0868196572	
2	Vũ Thị Bích Ngọc	10A6	0392000864	
3	Phan Thị Bích Ngọc	10A7	0886208163	
4	Nguyễn Hồng Nhung	10A8	0911068194	
5	Lê Xuân Tùng	10A9	0986522584	
KHỐI 11				
6	Tạ Thị Sao Trang	11A1	0989402852	
7	Nguyễn Thị Thuỳ Dương	11A2	0982167108	
8	Nguyễn Quỳnh Chi	11A3	0352757858	
9	Bùi Hương Giang	11A4	0911245995	
10	Nguyễn Thị Hồng Phượng	11A5	0916576345	
11	Vũ Ngọc Linh	11A6	0972483815	
12	Nguyễn Thị Liên Ninh	11A7	0393184877	
13	Ngô Thu Hằng	11A8	0963351021	
KHỐI 12				
14	Trần Thập Nhất	12A1	0977671386	
15	Phùng Thu Hường	12A2	0375568380	
16	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	12A3	0903228837	
17	Bùi Thị Minh Chi	12A4	0962214352	
18	Nguyễn Thị Hường	12A5	0962629288	
19	Vũ Kim Giang	12A6	0338972638	
20	Nguyễn Hà Thảo	12A7	0335924103	
21	Đình Thị Xuân Thảo	12A8	0985873262	
22	Phạm Thị Lan Anh	12A9	0904626202	
23	Nguyễn Kim Long	12A10	0379002123	
24	Đình Thị Thu Thơm	12A11	0389597666	
25	Hoàng Văn Thái	12A12	0983048280	

DANH SÁCH CÁC TỔ/NHÓM CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2024 -2025

(Ban thành kèm theo Quyết định 83 /QĐ-THPT HĐ, ngày 12/9/2024 của Trường
THPT Hà Đông)

I. Danh sách các Tổ trưởng

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Ghi chú
1	Phùng Thu Hường	Th.s Toán học	Tổ trưởng Tổ Toán	
2	Nguyễn Thị Hường	Th.s Ngôn ngữ & văn hóa VN	Tổ trưởng Tổ Văn	
3	Phạm Thị Lan Anh	CN Anh văn	Tổ trưởng Tổ Ngoại ngữ	
4	Trần Thập Nhất	Th.s Sinh học	Tổ trưởng Tổ Tự nhiên	Gồm giáo viên các bộ môn: Sinh học, Tin học, Vật lý, Hóa học
5	Đinh Thị Thu Thơm	CN SP Địa lý	Tổ trưởng Tổ Xã hội	Gồm giáo viên các bộ môn: Lịch sử, Địa lý, Kinh tế & Pháp luật
6	Phùng Anh Tuấn	CN Sỹ quan Chỉ huy	Tổ trưởng Tổ GD TC – QPAN	Gồm giáo viên các bộ môn: GDTC, QPAN,
7	Đặng Thị Thúy	CN ĐH KTKTCN	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	

II. Danh sách các Nhóm trưởng

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Ghi chú
1	Trần Thập Nhất	Th.s Sinh học	Nhóm trưởng môn Sinh học	
2	Kim Thị Thùy Hương	CN CNTT	Nhóm trưởng môn Tin học	
3	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Th.s SP Vật lý	Nhóm trưởng môn Vật lý	
4	Tạ Thị Hải	CN SP Hóa học	Nhóm trưởng môn Hóa	
5	Đinh Thị Thu Thơm	CN SP Địa lý	Nhóm trưởng môn Địa lý	
6	Lê Xuân Tùng	CN SP Lịch sử	Nhóm trưởng môn Lịch sử	
7	Nguyễn Hồng Nhung	CN SP KT&PL	Nhóm trưởng môn KT&PL	
8	Phùng Anh Tuấn	Cử nhân Sỹ quan Chỉ huy	Nhóm trưởng QPAN	
9	Nguyễn Tiền Phong	Cử nhân SP TĐTT	Nhóm trưởng môn GDTC	

